

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом отдела культуры и туризма  
администрации муниципального  
образования – городской округ  
город Скопин Рязанской области



12 декабря 2011 г. № 49

М. Е. Ретюнская

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Скопинский краеведческий музей»**

**муниципального образования – городской округ**

**город Скопин Рязанской области**

**(новая редакция)**

**г. Скопин, 2011 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Скопинский краеведческий музей» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее по тексту Учреждение) создано на основании Решения Скопинского городского Совета депутатов от 27 марта 2003 года № 372/47 «О создании муниципального учреждения «Скопинский краеведческий музей» в целях оказания услуг в сфере культуры на территории муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Скопинский краеведческий музей» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области;

сокращенное - МБУК «СКМ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области осуществляет Администрация муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении отдела культуры и туризма администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Отдел), который осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах делегированных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области и настоящим Уставом.

1.6. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Учреждение.

1.8. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 391800, Рязанская область, г. Скопин, ул. К. Маркса, д. 95.

## **1. Цели и предмет деятельности.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение доступа населения к культурному наследию региона;
- формирование бережного отношения и уважения к культурному наследию
- приобщение к ценностям духовной и материальной культуры.
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- издания музейных предметов и музейных коллекций в печатной продукции.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в т.ч. оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы, и драгоценные камни;

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в т.ч. путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций;

- разработка научных концепций и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности на территории Российской Федерации и за её пределами;

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения;

- проведение работы лекториев, кружков, клубов, художественных студий, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

- осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировки и совместной работы со специалистами ведущих музеев Российской Федерации;

- обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений и мер охраны и противопожарной безопасности;

- использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и

фондах, а также предоставление такого права другим юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление гражданам дополнительных услуг на платной основе.

2.4. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К иной, приносящей доход, деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение встреч, вечеров, открытых уроков, литературно-музыкальных гостиных и других культурных мероприятий, в том числе совместных мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в проведении культурно - досуговых мероприятий;

- сдача в аренду помещений с согласия Учредителя;

- реализация сувенирной, книжной и иной печатной продукции.

2.6. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии – запрещается.

## **2. Организация деятельности Учреждения.**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Рязанской области, правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе. В своей деятельности Учреждение обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- устанавливать режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем в сфере финансово-хозяйственной деятельности и Отделом культуры и туризма администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области в сфере услуг культуры, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;

- представлять Учредителю и Отделу необходимую финансовую документацию в полном объеме;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.5. Проверка (ревизия) уставной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и Отделом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Скопин Рязанской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

4.4. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Скопин, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – городской округ город Скопин.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Скопин по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

4.12. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в администрацию муниципального образования – городской округ город Скопин для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения.

4.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником

или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.15. Размеры и формы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда. Учреждением могут быть установлены надбавки и доплаты к должностным окладам.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование структуры, численности и штатного расписания Учреждения;
- определение порядка покрытия убытков, в случае их образования в результате деятельности Учреждения;
- определение порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, а также утверждения Устава Учреждения и внесения в него изменений;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- установление заработной платы директору Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностному окладу, порядка и размеров премирования;
- определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- одобрение сделки с заинтересованностью;
- одобрение крупной сделки;
- определение перечня особо ценного имущества;
- проведение комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансирования Учреждения на основе региональных и местных нормативов;
- иные полномочия.

5.3. Исполнительным единоличным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет свои полномочия на основании законодательства Российской Федерации, Рязанской области, нормативных правовых актов муниципального образования - городской округ город Скопин, настоящего Устава, и трудового договора, заключенного с ним.

5.5. Директор осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах компетенции, предоставленной ему настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

#### 5.7. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством;
- выдает доверенности;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сообщает Учредителю о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки, в случае заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия своих интересов к Учреждению в отношении существующей или предполагаемой сделки;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **6. Локальные акты, нормативные документы Учреждения**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет следующие виды локальных актов:

- распоряжения;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распоряжки;
- договоры;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

### **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).



При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются правопреемнику Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения все документы (научно-исторического значения, приказы, личные дела, карточки и иные) передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок изменения Устава Учреждения**

8.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения утверждается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России  
№5 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"21" 12 2011 года

ОГРН 1036222001420

ГРН 2116218-814

Окс

Руко  
инсп



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
на 9 (девять) листах  
Начальник отдела культуры и туризма  
М. Е. Репонская